



**Sainte-Brigide-  
d'Iberville**

*Des gens de coeur et de terre*

## **OFFRE D'EMPLOI** **JOURNALIER**

**La Municipalité de Sainte-Brigide-d'Iberville** est à la recherche d'un journalier afin d'assister l'inspecteur municipal.

### **Fonctions et tâches :**

- Effectuer les travaux reliés à la voirie
- Effectuer les travaux d'entretien des bâtiments municipaux et des infrastructures municipales n'exigeant pas de qualifications professionnelles
- Assister l'inspecteur municipal dans ses fonctions
- Réaliser toute tâche connexe

### **Aptitudes et qualités requises :**

- Être habile manuellement et débrouillard
- Grande autonomie et facilité à communiquer
- Bonne condition physique
- Connaissance du milieu rural
- Polyvalence

### **Exigence :**

- Permis de conduire valide
- Disponible pour urgence occasionnelle

### **Conditions :**

- Emploi permanent, à raison de 35 heures par semaine. L'horaire de travail peut varier en raison des saisons, pour un maximum de 40 heures par semaine. La rémunération pour ce poste sera établie en fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu. Une période de probation de six (6) mois est prévue.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courrier, courriel ou télécopieur, au plus tard le jeudi 18 août 2022 à 16 h.

Adresse postale : 555, rue Principale, Sainte-Brigide-d'Iberville, Qc, J0J 1X0  
Courriel : [direction@sainte-brigide.qc.ca](mailto:direction@sainte-brigide.qc.ca)  
Télécopieur : 450 293-1077

Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.